

## **Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Юлдузская СОШ» за 2022- 2023 учебный год.**

За отчётный период работа в библиотеки проводилась с учетом разделов общешкольного утверждённого плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Основными задачами библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
  - формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
  - комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;
  - осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы;
  - организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
  - формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
  - воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- организация проектной деятельности учащихся.

Школьная библиотека — это информационный центр для обучающихся. Здесь дети приобретают навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, источников сети Интернет.

В библиотеке организованы зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

- абонемент и зона для коллективной работы ;
- зона для самостоятельной работы и зона «Тихого чтения»;

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки педагог – библиотекарь, согласно графика работы библиотеки.

### Оценочные показатели библиотечной деятельности:

В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы

- Обучающиеся-100 человек;
- Работники школы- 25 человек.
- Число посещений – 2416
- Книговыдача - 1263
- Обеспеченность учебниками – 100%.

В библиотеке подсчет и формирование обеспеченности учебниками формируется заранее. Заказаны новые учебники, в рамках выделенных средств. Особое внимание уделено приобретению учебников по обновленным ФГОС.

### Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки составляет – 18520 экз.

- художественная литература – 4346 экз.
- учебники – 2148 экз.
- справочная литература - 261 экз.
- Отраслевая-171 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка производится по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Фонд книг расставлен как того требует таблица библиотечной классификации, соответственно возрасту пользователей - для учащихся 1-2 классов; для учащихся младшего школьного возраста — 3- 4 классов; для учащихся среднего школьного возраста - 5-6 классы; для старшего школьного возраста 7-9 класс; классика отечественных писателей; литература современных писателей, поэзия; литература иностранных писателей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация: инвентарная книга; инвентарная книга электронных ресурсов; книга суммарного учета учебников и литературы; папка Акты, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, картотека учета учебников; тетрадь выдачи учебников библиотекам района, картотека читательских формуляров.

По сравнению с прошлым учебным годом количество читателей осталось на уровне прошлого года. Увеличилось количество посещений школьной библиотеки и книговыдача, что связано с проведением мероприятий, направленных на привлечение интереса к чтению.

### **Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «внимание-новинки!», «Тебе, классный руководитель!», «Мир словарей», , «История одной книги» (посвященная книге – юбиляру).

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (2кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

### **Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2022-2023 учебном году:**

- 1) изучение состава фонда и анализ его использования;
  - 2) инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
  - 3) сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
  - 4) формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
  - 5) работа с контрактами книжных издательств;
  - 6) комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику;
  - 7) учёт библиотечного фонда: приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
  - 8) приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
  - 9) выдача документов пользователям библиотеки;
  - 10) оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
  - 11) обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
  - 12) работа по сохранности фонда:
- 1) контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
  - 2) рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;

- 3) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
- 4) выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
- 5) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
- 6) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

### **Информационная и справочно-библиографическая работа.**

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Оказывается необходимая помощь классным руководителям в подготовке различных мероприятий.

Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, исследовательских работ и т.д. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

В течении года оформлялись тематические книжные выставки:

День матери; День защитника Отечества; Международный женский день; День космонавтики; День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.

А так же оформлялись различные выставки к юбилейным датам классиков литературы.

На выставках были представлены учебно-популярная, художественная литература, статьи из газет и журналов.

Оформление пространственного обустройства библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.

Разработана и реализуется программа «Основы информационной культуры» в 1-6 классах (урок в год).

Совместно с учителями подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

### **Работа с читателями. Воспитательная работа.**

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг и анализ читаемости различных групп читателей. статистика использования ресурсов, поиск новых возможностей для разработки и корректировки стратегии работы библиотеки.и сделаны выводы:

- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и школьниками.

## **Формы индивидуальной самообразовательной работы**

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствования и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществах, ведется блог библиотеки и страничка в вк.
- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках-распродажах, на семинарах библиотечных работников.
- Активная работа по организации совместной работы с муниципальными библиотеками при подготовке выставок и книжных обзоров.

## **Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год.**

- Школьная библиотека выполняет объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и школьниками.

## **Стратегия организации работы школьной библиотеки МБОУ «Юлдузская СОШ» на 2023 - 2024 учебный год.**

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+). В библиотеку перестала поступать литература по общим вопросам педагогики и по методике преподавания учебных предметов. В библиотеке не хватает нужного количества экземпляров для программного изучения школьного курса литературы. Не отвечает современным требованиям и фонд научно-популярной литературы для школьников.
  - Низкий уровень финансирования для осуществления подписки на периодическую печать не удовлетворяет в полной мере читательские интересы обучающихся.
  - Стандарт нового поколения обязывает библиотеки существенно пересматривать свою работу: школьные библиотеки необходимы школе в качестве ИБ Центров, которые являются важным компонентом учебного процесса, способствующим реализации образовательных стандартов.
  - Необходимо провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
  - Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.
  - Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.

Педагог-библиотекарь:

Н.И.Ермолаева